

รหัสงบประมาณ / รหัสกิจกรรมหลัก  
ตามโครงสร้างงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559

แหล่งของเงิน :: 5911210 ค่าตอบแทน , 5911220 ค่าใช้สอย, 5911230 ค่าวัสดุ ,  
5911500 งบรายจ่ายอื่น , 5911410 อุดหนุน

รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
ผลผลิตที่ 4 ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ		จัดการศึกษานอกระบบ
- รายการประจำ(งบบุคลากร,งบดำเนินงาน)	2000204004000000	200029300K3003
- งบลงทุน	2000204004XXXXX	จัดการศึกษานอกระบบ
ครุภัณฑ์		200029300K3003
สิ่งก่อสร้าง		
- งบเงินอุดหนุน		
สิ่งอำนวยความสะดวกสื่อ บริการ และ การช่วยเหลือสิ่งอื่นใด	2000204004500004	200029300K3003
ทางการศึกษา สำหรับคนพิการ		รหัสบัญชีย่อย 0707011
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
ผลผลิตที่ 5 ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย		จัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- รายการประจำ (งบบุคลากร,งบดำเนินงาน)	2000204005000000	200029300K3007
		ตีวงเพิ่มเติมความรู้
		200029300K3004
		จัดสร้างแหล่งการเรียนรู้ใน ระดับตำบล
		200029300K3005
		สนับสนุนค่าบริการเครือข่าย สารสนเทศเพื่อการจัดการ
		การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย
		200029300K3006
- งบลงทุน	2000204005XXXXX	จัดการศึกษาตามอัธยาศัย
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง		200029300K3007
		จัดสร้างแหล่งการเรียนรู้ใน ระดับตำบล
		200029300K3005
แผนงาน : สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		

รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
- งบบุคลากร/งบดำเนินงาน	2000289020000000	จัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
		200029300K3018
- งบเงินอุดหนุน		จัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. ค่าหนังสือเรียน	2000289020500001	200029300K3018
		รหัสบัญชีย่อย 002003
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	2000289020500008	200029300K3018
		รหัสบัญชีย่อย 002004
3. ค่าจัดการเรียนการสอน	2000289020500009	200029300K3018
		รหัสบัญชีย่อย 0720001
แผนงาน : เร่งรัดและผลักดันการพัฒนาคนตลอดชีวิต		
โครงการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต		
- งบรายจ่ายอื่น		ส่งเสริมศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
1. โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน	2000201059700001	200029300K2986
		ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ
2. โครงการจัดหลักสูตรการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุกระทรวงศึกษาธิการ	2000201059700002	200029300K2988
3. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ	2000201059700003	200029300K2988

# ส่วนการใช้งานเจ้าหน้าที่ ระดับจังหวัด

## เกี่ยวกับโปรแกรม About Program..



### โปรแกรมบริหารจัดการงบประมาณ e-Budget59@Surat V3.2

โปรแกรมบริหารจัดการงบประมาณ หรือโปรแกรมตัดยอดงบประมาณออนไลน์ตัวนี้นั้น พัฒนาต่อเนื่องจาก e-Budget เดิม ที่ท่าน อาจารย์อรรถศักดิ์ คัมภีระ (ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา) ได้เคยพัฒนาไว้ เวอร์ชันนี้ เพิ่มและอำนวยความสะดวกในส่วนของการตรวจสอบ การเบิกจ่ายและการยื่น-ส่งเงินยืม ซึ่งจะช่วยเจ้าหน้าที่ กศน. จังหวัดในการตรวจสอบข้อมูล การยื่นคืน รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลผู้ยืมเงิน ใ้ไม่เพี้ยนซ้ำซ้อน.

### รายละเอียดโปรแกรม

ขอขอบคุณ

1. อ.อรรถศักดิ์ คัมภีระ : ผู้พัฒนาต้นแบบ
2. ผอ.ธนกร เกื้อกุล : ระบบวันที่เบิกจ่าย
3. ผอ.กานดา ทองคลองไทร : ระบบเงินยืม
3. ผอ.อรุณชัย วรรณบุษย์ : วันที่แสดงการดำเนินงาน
4. รองวาศุภโชค ศิริสุข : ผู้อำนวยการ
5. อ.จิราพร กาญจนจรัส : ผู้ร่วมก่อตั้ง
6. ผู้อำนวยการ สถานศึกษา กศน. สุราษฎร์ธานีทุกท่าน
7. นายวิเลต ไชยสิทธิ์ : ผู้ร่วมก่อตั้ง
8. เจ้าหน้าที่ กศน. จังหวัดทุกท่าน : ผู้ร่วมทดสอบ

ผู้พัฒนา : อมิตชัย เกตุแก้ว

e-Mail : rhce2005@hotmail.com

Line ID : rnutsurat



## แนะนำโปรแกรม E-budget

โปรแกรม E-budget เป็นโปรแกรม Web Application บริหารงบประมาณแบบออนไลน์ สำหรับการบริหารงบประมาณ ของ สำนักงาน กศน.จังหวัดและสถานศึกษาภายในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัด พัฒนาด้วย โปรแกรม PHP และ MySQL ซึ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งงบประมาณ

ซึ่งกำหนดให้มีผู้เกี่ยวข้องการใช้งาน 3 กลุ่มดังนี้

### 1.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องงานงบประมาณระดับจังหวัด คือ

- -งานงบประมาณ-ตัดยอด  
มีหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายของสถานศึกษา และการบันทึกการยืม-คืนเงินงบประมาณ
- -งานพัสดุ มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลการจัดทำ P-O
- -งานต่าง ๆ แต่ละกลุ่มงาน มีหน้าที่บันทึกสถานะเอกสาร
- -งานการเงิน มีหน้าที่บันทึกสถานะเบิกจ่ายพร้อมระบุวันจ่าย

### 2.เจ้าหน้าที่งบประมาณระดับอำเภอ

มีหน้าที่ในการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินคงเหลือแต่ละรายการ และจำนวนเงินรวมทุกงาน/โครงการของสถานศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้เฉพาะสถานศึกษาของตนเองเท่านั้น

### 3.ผู้บริหารระดับจังหวัด

สามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดของจังหวัด

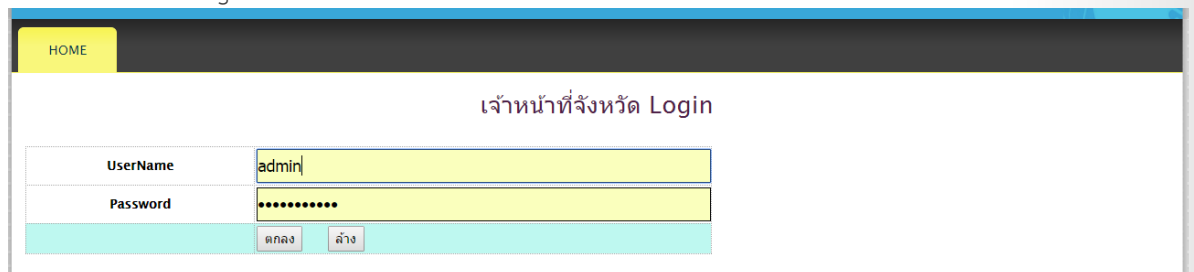


## เจ้าหน้าที่งบประมาณ

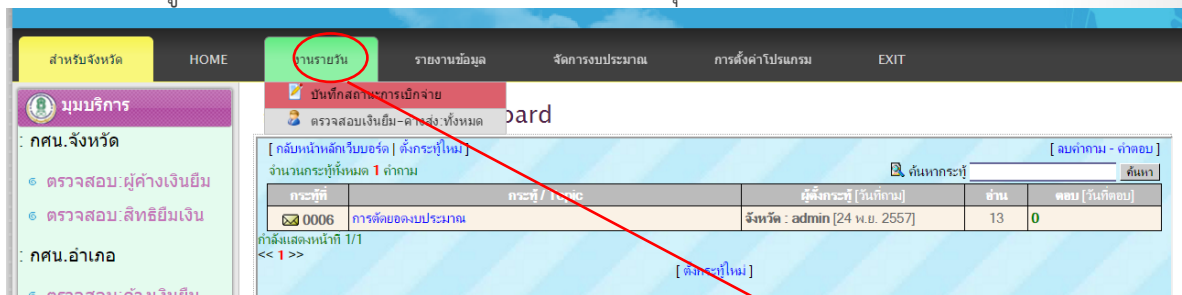
มีหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายของสถานศึกษา และการบันทึกการยืม-คืนเงินงบประมาณ การเข้าใช้งาน เมื่อเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ E-Budget



- 1.คลิกที่ กศน.จังหวัด เพื่อเข้าใช้งานจากหน้าหลักของระบบจากนั้นระบบจะแสดงเมนูให้เลือก เมนูเจ้าหน้าที่หน้าต่างเพื่อ Login



- 2.กรอกข้อมูล Username และ Password จากนั้นคลิกปุ่มตกลง



1. ระบบจะแสดงหน้าเมนูหลักสำหรับเจ้าหน้าที่งบประมาณ คลิกเมนู งานรายวัน จากนั้นระบบจะแสดงเมนูการใช้ บันทึกสถานะ การเบิกจ่าย

4.ระบบจะแสดงหน้าต่างการบันทึกสถานะดำเนินการ กรอกข้อมูล ID ที่ต้องการตรวจสอบงบประมาณ

จากระบบจะแสดงข้อมูลสถานะ การดำเนินรายละเอียดเบิกจ่ายงบประมาณ

เมื่อดำเนินการตรวจสอบงบประมาณถูกต้องครบถ้วนแล้วให้บันทึกสถานะ **ตัดยอดงบประมาณแล้ว** จากนั้นคลิก **ตกลงและทำรายการต่อไป** ระบบจะแสดงข้อมูลปรับปรุงสถานะ แล้ว

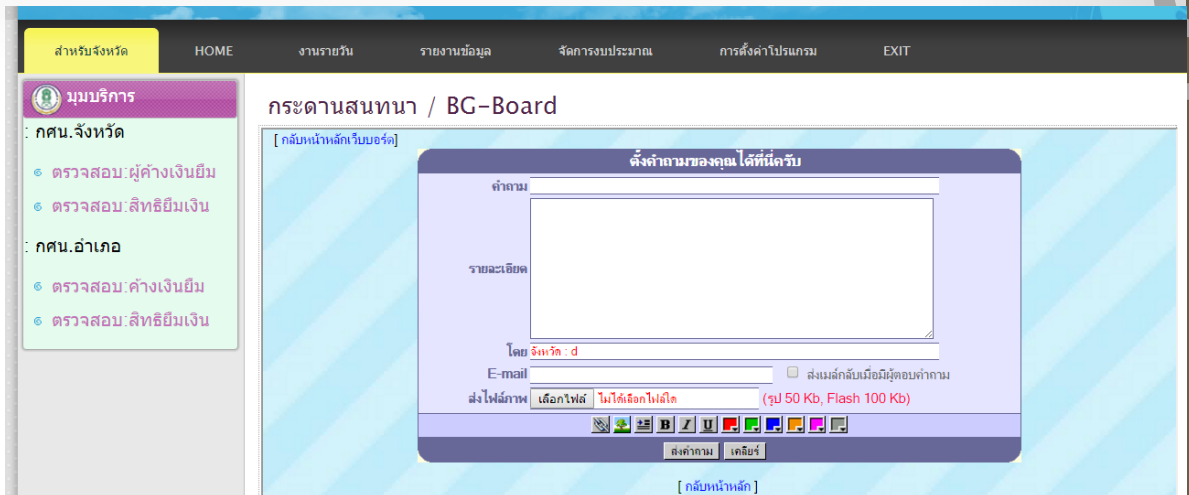
ส่วนการตรวจสอบเงินยืม-ค้ำส่ง ทั้งหมด

เป็นรายงานเงินยืม ค้างส่ง ทั้งหมด เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้จากเมนูนี้

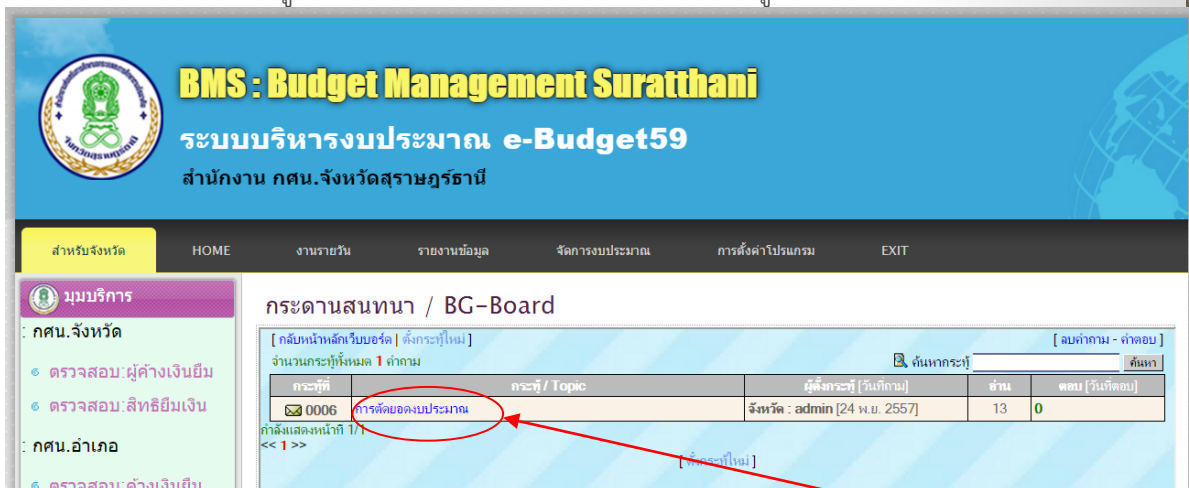
ส่วนของกระดานสนทนา เป็นส่วนของการติดต่อสื่อสาร ถามข้อมูลหรือติดต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณแต่ละสถานศึกษาได้

หากต้องการตั้งกระทู้ใหม่ คลิกที่ ตั้งกระทู้ใหม่

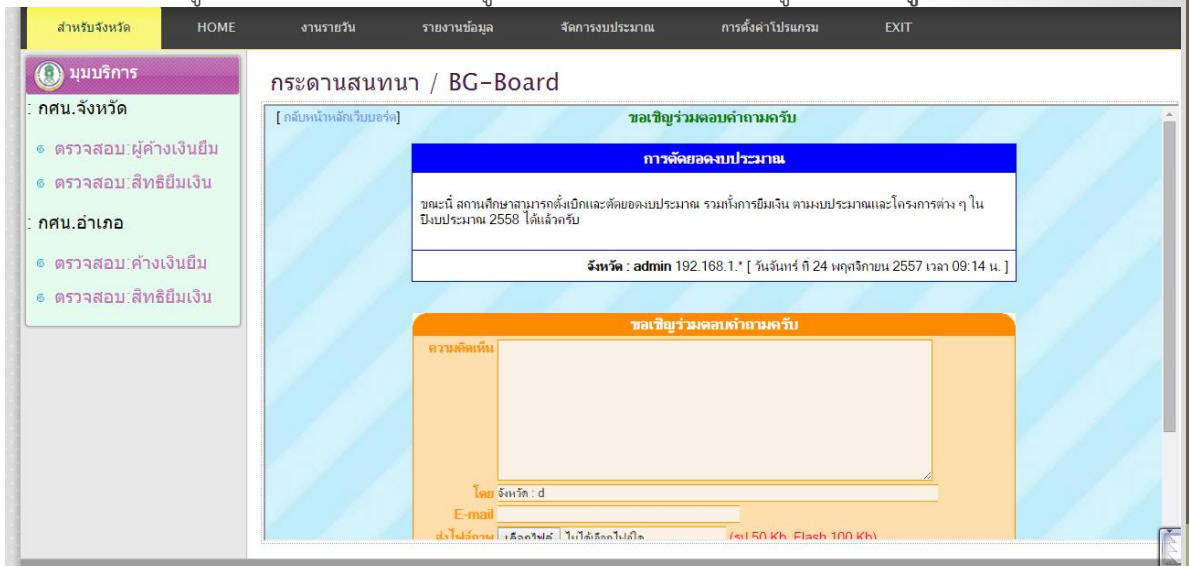




จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่าง ตั้งคำถาม โดยสามารถแนบไฟล์รูปภาพประกอบได้



เมื่อต้องการคลิกดูรายละเอียด หรือตอบข้อมูลคำถาม สามารถคลิกเข้าดูได้ที่ กระทู้



สามารถเข้าดูรายละเอียดและตอบคำถามได้ในส่วนนี้

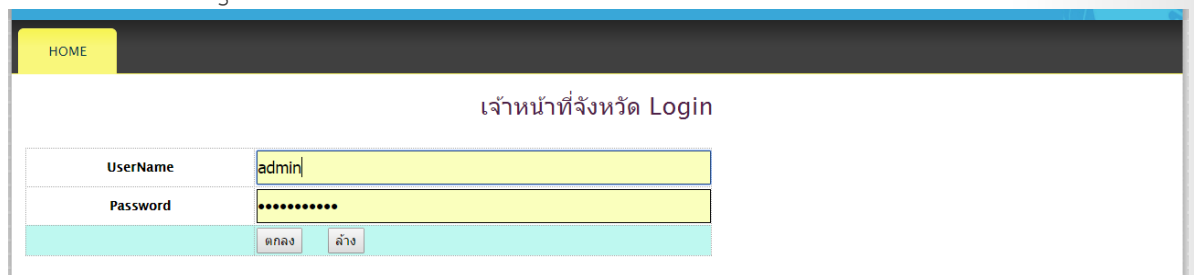
## เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลการจัดทำ P-O

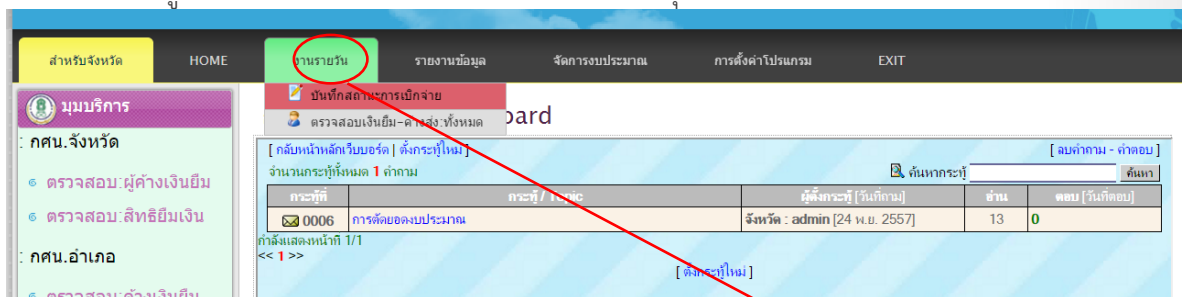
การเข้าใช้งาน เมื่อเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ E-Budget



1.คลิกที่ กศน.จังหวัด เพื่อเข้าใช้งานจากหน้าหลักของระบบจากนั้นระบบจะแสดงเมนูให้เลือก เมนูเจ้าหน้าที่หน้าต่างเพื่อ Login



2.กรอกข้อมูล Username และ Password จากนั้นคลิกปุ่มตกลง



3.ระบบจะแสดงหน้าเมนูหลักสำหรับเจ้าหน้าที่งบประมาณ คลิกเมนู งานรายวัน จากนั้นระบบจะแสดงเมนูการใช้ บันทึกสถานะ การเบิกจ่าย

4.ระบบจะแสดงหน้าต่างการบันทึกสถานะดำเนินการ กรอกข้อมูล ID ที่ต้องการตรวจสอบสถานะการดำเนินการวาง P-O

จากระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดเบิกจ่ายงบประมาณ

รหัส ID	13816	สถานศึกษา	00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด
เลขที่เอกสาร	ศร 0210.82/	รหัสงาน/โครงการ	00444404
รายการจ่าย	เงินยืม :-ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ผู้ยื่น : 5800890009159 : นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว		
จำนวนเงิน	10,000.00 บาท		
Link-โครงการ e-GP			
โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4
โครงการ 5	โครงการ 6		
เลขโครงการ :			
เลขที่สัญญา :			
สถานะปัจจุบัน :	ตัดยอดงบประมาณแล้ว	ทำรายการเมื่อ :	20/10/2015 - 14:01 น.
เลือกสถานะ :	<input type="radio"/> ตรวจสอบหลักฐานแล้ว->งานฯ <input type="radio"/> ตัดยอดงบประมาณแล้ว->งานแผนฯ <input checked="" type="radio"/> ทำ PO แล้ว -> งานพัสดุ		
เบิกจ่ายแล้ว -> งานการเงิน	จ่ายโดย	โอนเงิน	เมื่อวันที่
	<input type="radio"/> เช็ค	<input type="radio"/> โอนเงิน	
			เอกสารผิดพลาด
			บันทึก Comment
ตกลงและทำรายการต่อไป			

เมื่อดำเนินการตรวจสอบงบประมาณถูกต้องครบถ้วนแล้วให้บันทึกสถานะ ทำ P-O แล้ว จากนั้นคลิก **ตกลงและทำรายการต่อไป** ระบบจะแสดงข้อมูลปรับปรุงสถานะ แล้ว

ปรับปรุงสถานะ แล้ว

[บันทึกรายการต่อไป](#)

## เจ้าหน้าที่งาน-ตรวจสอบ

งานตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มงาน มีหน้าที่บันทึกสถานะเอกสาร การเข้าใช้งาน เมื่อเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ E-Budget

เดือน	ค่าใช้งบประมาณ
ก.ย.	88.07
ต.ค.	0.00
พ.ย.	0.00
ธ.ค.	0.00
ก.พ.	96.93
เม.ย.	95.87
พ.ค.	0.00
มิ.ย.	102.98
ก.ค.	0.00
ส.ค.	0.00
ก.ย.	88.59

1.คลิกที่ กศน.จังหวัด เพื่อเข้าใช้งานจากหน้าหลักของระบบจากนั้นระบบจะแสดงเมนูให้เลือก เมนูเจ้าหน้าที่หน้าต่างเพื่อ Login

HOME

### เจ้าหน้าที่จังหวัด Login

UserName	admin
Password	*****

ตกลง ล้าง

2.กรอกข้อมูล Username และ Password จากนั้นคลิกปุ่มตกลง

สำหรับจังหวัด HOME **งานรายวัน** รายงานข้อมูล จัดการงบประมาณ การตั้งค่าโปรแกรม EXIT

บันทึกสถานะการเบิกจ่าย

ตรวจสอบเงินยืม-ค่างวดทั้งหมด

[ กลับหน้าหลักเว็บบอร์ด ] ตั้งกระทู้ใหม่		[ ลบคำถาม - ทำตอบ ]	
จำนวนกระทู้ทั้งหมด 1 คำถาม			
กระทู้ที่	กระทู้ / ปิด	ผู้ตั้งกระทู้ [รับเกิน]	อ่าน
0006	การสอยงบประมาณ	จังหวัด : admin [24 พ.ย. 2557]	13 0

กำลังแสดงหน้าที่ 1/1

<< 1 >>

[ ตั้งกระทู้ใหม่ ]

3.ระบบจะแสดงหน้าเมนูหลักสำหรับเจ้าหน้าที่งบประมาณ คลิกเมนู งานรายวัน จากนั้นระบบจะแสดงเมนูการใช้ บันทึกสถานะ การเบิกจ่าย

4.ระบบจะแสดงหน้าต่างการบันทึกสถานะดำเนินการ กรอกข้อมูล ID ที่ต้องการบันทึกสถานะการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

จากระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดเบิกจ่ายงบประมาณ

เมื่อดำเนินการตรวจสอบงบประมาณถูกต้องครบถ้วนแล้วให้บันทึกสถานะ ตรวจสอบหลักฐานแล้ว จากนั้นคลิก **ตกลงและทำรายการต่อไป** ระบบจะแสดงข้อมูลปรับปรุงสถานะ แล้ว

ปรับปรุงสถานะ แล้ว

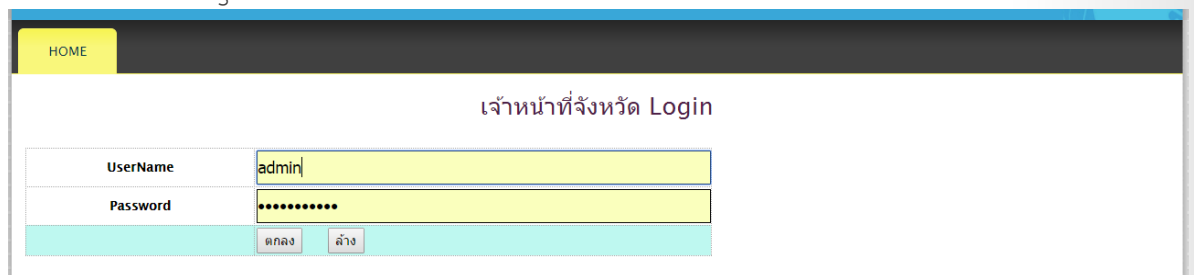
[บันทึกรายการต่อไป](#)

## เจ้าหน้าที่งานการเงิน เบิกจ่าย

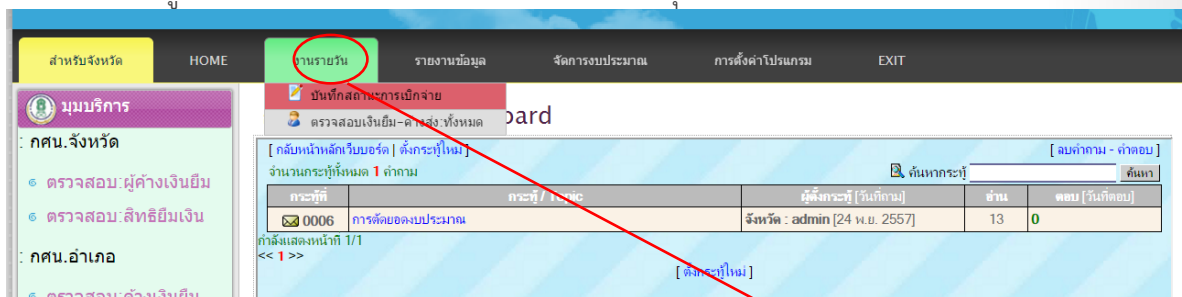
งานการเงิน เบิกจ่าย มหนาทบณฑกสทธานะเบกจ่ายพรอมระบวนจ่าย  
การเข้าใช้งาน เมื่อเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ E-Budget



1.คลิกที่ กศน.จังหวัด เพื่อเข้าใช้งานจากหน้าหลักของระบบจากนั้นระบบจะแสดงเมนูให้เลือก เมนูเจ้าหน้าที่หน้าต่างเพื่อ Login



2.กรอกข้อมูล Username และ Password จากนั้นคลิกปุ่มตกลง



3.ระบบจะแสดงหน้าเมนูหลักสำหรับเจ้าหน้าที่งบประมาณ คลิกเมนู งานรายวัน จากนั้นระบบจะแสดงเมนูการใช้ บันทึกสถานะ การเบิกจ่าย

4.ระบบจะแสดงหน้าต่างการบันทึกสถานะดำเนินการ กรอกข้อมูล ID ที่ต้องการบันทึกสถานะการเบิกจ่ายแล้ว

จากระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดเบิกจ่ายงบประมาณ

เมื่อดำเนินการตรวจสอบงบประมาณถูกต้องครบถ้วนแล้วให้บันทึกสถานะ เบิกจ่ายแล้ว งานการเงิน และบันทึกสถานะการโอนเงินโดยแจ้งข้อมูลวันที่ บันทึกรายละเอียด จากนั้นคลิก **ตกลง**และ**ทำรายการ**ต่อไป ระบบจะแสดงข้อมูลปรับปรุงสถานะ แล้ว

## ส่วนของมุมบริการ

เป็นการแสดงรายงานข้อมูล การตรวจสอบการติดตามการค้างเงินยืม โปรแกรมสามารถออกหนังสือราชการติดตาม พร้อมสำเนาคู่เฉพาะสำหรับรายการยืมที่เกินกำหนดเวลาระเบียบการยืมเงิน

**BMS : Budget Management Suratthani**  
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59  
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำหรับจังหวัด: HOME งานราชการ รายงานข้อมูล จัดการงบประมาณ การตั้งค่าโปรแกรม EXIT

**มุมบริการ**  
กศน.จังหวัด  
 • ตรวจสอบ:ผู้ค้างเงินยืม  
 • ตรวจสอบ:สิทธิยืมเงิน  
 กศน.อำเภอ  
 • ตรวจสอบ:ค้างเงินยืม  
 • ตรวจสอบ:สิทธิยืมเงิน

กระดานสนทนา / BG-Board  
 [ กลับหน้าหลักเว็บบอร์ด | ตั้งกระทู้ใหม่ ] [ ลบคำคม - คำตอบ ]  
 จำนวนกระทู้ทั้งหมด 1 คำคม [ ค้นหากระทู้ ] ค้นหา

กระทู้ที่	กระทู้ / Topic	ผู้ตั้งกระทู้ (วันที่ตอบ)	อ่าน	ตอบ (วันที่ตอบ)
0006	การติดขอจบประมาณ	จังหวัด : admin [24 พ.ย. 2557]	14	0

กำลังแสดงหน้าที่ 1/1  
 << 1 >> [ ตั้งกระทู้ใหม่ ]

ระบบแสดงรายการเงินยืม คลิก **ผิดระเบียบ** เพื่อออกหนังสือราชการ

**BMS : Budget Management Suratthani**  
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59  
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

BACK ผู้ใช้งาน : a

รายงานเงินยืม ค้างส่ง กศน.อำเภอ

เลข ID	กศน.อำเภอ	รายการเงินยืม	ผู้ยืม	จำนวนเงิน	ได้รับเมื่อ	จำนวนยืม (วัน)	สถานะ	งปม.
12039	05 : กศน.เกาะสมุย	เงินยืม :- ค่าดำเนินการสอบปลายภาคเรียน ที่ 1/58	3800800250505 : นางสาวสาวดวง คัดโปร่ง	85,000.00	10/09/2015 - 14:38 น.	40		05111101
12189	17 : กศน.พระแสง	เงินยืม :- ค่าดำเนินการสอบปลายภาคเรียน ที่ 1/2558	5801790005071 : นายองรัก ชูดวง จันทร์	43,416.00	10/09/2015 - 14:39 น.	40		17111101
<b>รวม</b>						<b>128,416.00</b>		

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๑/

สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 ๒๖๑/๒๑ ถนนอำเภอ ต.มะขามเตี้ย  
 อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๕๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (เงินยืม)  
 เขียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเกาะสมุย  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสัญญาเงินยืม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอเรียนให้ทราบว่า ตามที่หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการจัดทำสัญญาเงินยืม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานของส่วนราชการ ดังนี้  
 รายการ : เงินยืม - ค่าดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๕๘ จำนวนเงิน : ๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท  
 ตั้งแต่วันที่ : ๑๐/๐๙/๒๐๑๕ - ๑๔/๓๘  
 ผู้ยืมเงินคือ : นางสาวสาวดวง คัดโปร่ง หมายเลขบัตรประชาชน : ๓๘๐๐๘๐๐๒๕๐๕๐๕๐๕  
 เลขที่หนังสือ : ศธ ๐๒๑๐.๕๑๐๕/๕๓๘ ลงวันที่ : ๑๘/๐๘/๑๕ - ๑๖:๕๑

ทั้งนี้สัญญาเงินยืมดังกล่าวได้ล่วงเลยกำหนดวันคืนมาแล้ว จึงขอความกรุณาให้ท่านเร่งติดตามการส่งคืนเงินยืมดังกล่าวโดยเร็ว



## รายงาน

**BMS : Budget Management Suratthani**  
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59  
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำหรับจังหวัด HOME งานรายวัน รายงานข้อมูล จัดการงบประมาณ การตั้งค่าโปรแกรม EXIT

มุมมองบริการ  
: กศน.จังหวัด  
 ● ตรวจสอบ:ผู้ค้างเงินยืม  
 ● ตรวจสอบ:สิทธิยืมเงิน  
 : กศน.อำเภอ  
 ● ตรวจสอบ:ผู้ค้างเงินยืม  
 ● ตรวจสอบ:สิทธิยืมเงิน

กระดานสนทนา  
[ กลับหน้าหลักเว็บไซต์ ]  
จำนวนกระทู้ทั้งหมด 1  
กระทู้ที่ 0006 การคิด  
กำลังแสดงหน้าที่ 1/1  
<< 1 >>

สรุปภาพรวมทั้งจังหวัด  
 จำแนกตามสถานศึกษา  
 จำแนกตามการจัดสรร  
 การเบิกจ่าย  
 จำแนกตาม งาน / โครงการ  
 คำนวณรายการเบิกจ่าย  
 สถานศึกษาที่ค้างส่งเงินยืม  
 ตรวจสอบ ID ที่ลบ

ผู้ตั้งกระทู้ [วันที่กาน]	อ่าน	ตอบ [วันที่ตอบ]
จังหวัด : admin [24 พ.ย. 2557]	14	0

[ ตั้งกระทู้ใหม่ ]

ระบบ ได้ออกแบบรายงานไว้ในหลายส่วน ซึ่งประกอบไปด้วย

- รายงานสรุปภาพรวมทั้งจังหวัด
- รายงาน จำแนกตามสถานศึกษา
- รายงาน จำแนกตามการจัดสรร
- รายงาน การเบิกจ่าย
- รายงาน จำแนก งาน/โครงการ
- รายงาน คำนวณรายการเบิกจ่าย
- รายงาน สถานศึกษาที่ค้างส่งเงินยืม
- รายงาน ตรวจสอบ ID ที่ลบ